

Назначаване на служител в предходен месец

Инструкцията е предназначена за случаи, в които е постъпила заповед за назначаване на нов служител за вече приключен месец.

Пример: В текущ месец на заплати – септември, постъпва заповед за назначаване на служител от 26 август (който е приключен).

1. Лицето се назначава в текущият месец по стандартният начин, с добавяне на трудов договор и прехвърляне на данни чрез бутон „Пренос Заплата“.

Добавяне тр.договор

Основни данни за документа

Документ No. № от:

Към договор:

Вид:

Валиден от: до:

Документът е с изпитателен срок, крайна дата

Основание:

Длъжност:

Щат: Бройка:

Заплата:

Базова заплата: Раб. време:

Раб. място / ЕКАТТЕ:

НОИ статус:

Документът е активен

Трудов стаж към начална дата на ТД

Общ трудов стаж: г. м. д.

В отрасъла: г. м. д.

По специалността: г. м. д.

В предприятието: г. м. д.

Документи за трудови правоотношения

Добавяне
Редакция
Изтриване
Печат
Пренос запл.

Трудов договор №111 / 26.08.2019

Архив на документите по трудовите взаимоотношения със служителя

Трудов договор
№ 111 / 26.08.2019

В сила от: 26.08.2019	Важи до:
Вид: Със срок за изпитване	Основание: Чл.67 ал.1 т.1 във вр. с чл.70 ал.1
Длъжност: 4193. 008. Технически сътрудник	Алт.заплата: 0.00 [валута]
Заплата: 700.00	Работно време: 8.00
Щат: В щата: 1.00	Раб. място / ЕКАТТЕ: гр.София [68134]
	НОИ статус: Не подлежи на предаване

2. В екран „Суми за минали месеци“ се попълват следните полета за **предходния** месец:

Поле 11. Дни без трудов стаж - записват се броят на дните, които лицето не е отработило;

Поле 13. Отработени дни - записват се броят на дните, които лицето е отработило;

Поле 21. Прекъсване на ТС No 1

Пример: Лицето постъпва на 26.август. В поле 21 се задава 1.25 съответно в колоната за месец август; „1-25“ означава, че от първо до 25 число на месеца лицето не е осигурено.

Суми за минали месеци												
Месяц назад	Общо данни за 12 месеца (09.2018 - 08.2019)											Месяц напред
	9.2018	10.2018	11.2018	12.2018	1.2019	2.2019	3.2019	4.2019	5.2019	6.2019	7.2019	8.2019
Основни данни												
Допълнителни данни												
Осигурителни данни												
Трудови договори												
Отсъствия												
Начисления и удържки												
Суми за минали месеци												
Суми												
Документи за НОИ												
Проекти												
1.Щатна заплата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.ОЗ действ.отр.време	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.Процентни начисления	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.База платен отпуск	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.Данъчна осн.ЗДДФЛ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.Ф Р З	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.Аванс	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.Общо начисления	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.Платен отпуск-сума	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.Осиг.доход/1 ден	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.Дни без осиг. стаж	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
12.Дни без осиг.вноски	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.Отработени дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
14.Работни дни	18.00	23.00	22.00	18.00	22.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	23.00	22.00
15.Брутна заплата пълен мес.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16.Платен отпуск-дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17.Врем.неработоспособност-дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18.Отглеждане дете -дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19.Непл.отп.с ОС-до 30 дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20.Други дни без вноски с ОС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21.Прекъсване на ОС No 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-25

Поле 46. Коеф.осигурителен стаж – отговаря на поле „Бройка“ в „Данни за заплата“;

Поле 49. Вид осигурен НАП – отговаря на числото след знак # от поле „Код НОИ“ в „Данни за заплата“;

Поле 50. Осигурителна конфигурация – отговаря на номера на конфигурацията от поле „Осиг.конф.“ в „Данни за заплата“;

Основни данни	◀ Месяц назад	Общо данни за 12 месеца (09.2018 - 08.2019)												▶ Месяц напред
		9.2018	10.2018	11.2018	12.2018	1.2019	2.2019	3.2019	4.2019	5.2019	6.2019	7.2019	8.2019	
Допълнителни данни	43.Вр.нераб.работодат.сума	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	44.Вр.нераб.работодат.-дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Осигурителни данни	45.Други осиг.доходи ДОО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	46.Коеф.осигурителен стаж	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	47.База ЗО непл.отп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Трудови договори	48.Други осиг.доходи ЗО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	49.Вид осигурен НАП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	50.Осигурителна конфигурация	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Отсъствия	51.Дни трудова злополука	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	52.Обезщет.чл.222/1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Начисления и удържки	53.Суматор по избор	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	54.Мин.осигурит.доход	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	55.Застраховки "Живот"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Суми за минали месеци	56.Обезщ.чл.222/1-дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	57.Дарение	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

В случай, че настоящото работно място е второ за служителя, тоест – лицето се осигурява и на друго място, се попълват полета:

Поле 45. Други осиг. дох. ДОО

Поле 48. Други осиг. дох. ЗО

В тези полета се попълва сумата на осигурителния доход, представена от служителя, от другото работно място, за да не се получи надвишаване на максималния осигурителен доход от двете правоотношения за месеца.

3. В екран „Промени минал месец“, в поле „Персонални данни за промени минал месец“ се попълват следните стойности:

- **Допълнителна сума** - сумата на брутната заплата за миналия период, която лицето е отработило;
- **Период начало и край** – месецът, за който трябва да се начисли сумата;
- **Разпределение:** „По равно“.

Въведените стойности се запазват с бутон „Запис“.

Персонални данни за промени минал месец			
Допълнителна сума	<input type="text" value="168.64"/>	Период начало	<input type="text" value="август 2019"/>
Начин на разпределение	<input type="text" value="По равно"/>	Период край	<input type="text" value="август 2019"/>

Въведените стойности се запазват с бутон „Запис“.

В поле „Параметри на промяната“ се попълва:

- **„Месец за промяна“** – избира се месеца, за който ще се начисли сумата (попълнен в секция „Персонални данни за промени минал месец“);
- **Тип на промяната** - „Допълнителна сума“
- **Схема за прехвърляне:** „11. Прибавяне разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ“

Персонални данни за промени минал месец

Допълнителна сума	<input type="text" value="168.64"/>	Период начало	<input type="text" value="август 2019"/>
Начин на разпределение	<input type="text" value="По равно"/>	Период край	<input type="text" value="август 2019"/>

Параметри на промяната

Месец за промяна:

Тип на промяната:

Процент на индексирането:

Сумата влиза в базата за платен отпуск

Плат. отпуск се смята според БрЗ за месеца на промяната


Корекция на болничните за избрания месец

Сумата влиза във:

Схема за прехвърляне към разплащателни пера:

Промяната се извършва с натискане на бутон „Старт“. Ще се изведе съобщение за създаване на архив. При промяна минал месец се модифицират част от данните в „Суми за минали месеци“. **В тази връзка е силно препоръчително създаването на архив**, чрез натискане на бутон „YES“, с цел възстановяване на данните преди промяната при необходимост!

Потвърждение



Желаете ли да създадете архив на текущите данни ?

В екран „Суми“ ще се отрази начислението и осигурителните вноски след извършената промяна:

Начисления				Удръжки			
№	Тип	Мерни ед.	Стойност	№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	19.00 о.д.	700.00	1001	ДДФЛ		78.52
2	Клас просл. време	6.00 %	42.00	1024	Лична вноска ДОО	7.98 %	59.21
903	Разл.облаг.ФРЗ м.08.2019 г.		168.64	1025	Лична вноска Безработица	0.40 %	2.97
				1026	Лична вноска ЗО	3.20 %	23.74
				1030	Вноска ДЗПО-УПФ осигуре...	2.20 %	16.32
				1940	Разл.вн.ДОО-сл. м.08.2019 г.		14.13
				1941	Разл.вн.ДЗПО:У/см.08.2019 г.		3.71
				1942	Разл.ЗО-лична м.08.2019 г.		5.40

При изготвяне на Декларация 1, автоматично ще се създаде отделен запис за месецът на промяната.

При изготвяне на Декларация 6 освен за текущия месец, автоматично ще се създаде декларация за месеците с извършени промени минал месец.

Редакция на НОИ декларация 6 / 2007 г.

9.2019 8.2019

Моля, проверете данните от всички месеци, преди да продължите!

Потвърждавам данните за избрания месец:

За предаване в НАП
Декларацията е за предаване:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ДЕКЛАРАЦИЯ
образец №6 2019 г.
Данни дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ

1. Код на задълженото лице: 831635482

2. Наименование на задълженото лице: Демо база

3. Член на осиг. каса: 0

4. E-mail: _____ 5. Телефон: _____ 6. GSM: _____

9. Месец и година	7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане	
	0				0				0				0			
9. Месец и година	9	2019	г.	5	9	2019	г.	8	9	2019	г.	5	9	2019	г.	5
10. Дължими вноски за ДОО	364.01		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
11. Дължими вноски за УПФ	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
12. Дълж. вн. за ДЗПО/УПФ и/или за ф. Пенс. в рз/УПФ	90.10		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
13. Дължими вноски за ДЗПО - ППФ	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
14. Дължими вноски за здравно осиг.	144.16		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
15. Дължими вноски за фонд ГВРС	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
16. Авансово удържан данък чл. 42 ЗДДФЛ	0.00		169.91		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
18. Дата на изплащане / начисляване	30.09.2019		30.09.2019		30.12.2040		30.12.2040		30.09.2019		30.09.2019		30.12.2040		30.12.2040	
Декларации за корекции	Корекция		Корекция		Корекция		Корекция		Корекция		Корекция		Корекция		Корекция	

OK Отказ

Важно! Ако е необходимо извършване на промяна за повече от един месец, тя трябва да се извърши за всеки един месец поотделно.

В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.