

Запори от трудовото възнаграждение

Съгласно чл. 272, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда без съгласието на работника или служителя не могат да се правят удръжки от трудовото му възнаграждение освен за запори, наложени по съответния ред.

I. Запори по ГПК

Съгласно публикуваните изменения на чл.446, ал.1 от ГПК (ДВ бр.86 от 27.10.2017 г.) **несеквестрируемия минимум**, под който не могат да се правят удръжки е **минималната работна заплата за съответната година**. Съгласно чл. 446 ал. 2 от месечното трудово възнаграждение на длъжника се приспадат дължимите върху него данъци и задължителни осигурителни вноски. Ако сумата за получаване е по-малка или равна на минималната работна заплата, доходът е несеквестрируем (върху него не може да бъде наложен запор). Ако сумата за получаване е по-голяма, върху нея може да се наложи запор както следва:

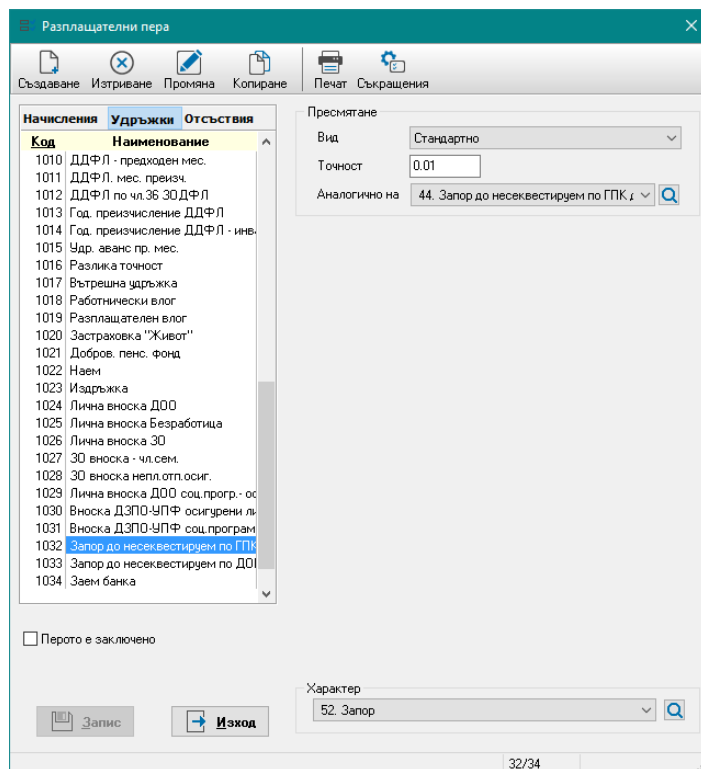
1. ако осъденото лице получава месечно възнаграждение в размер между минималната работна заплата и двукратния размер на минималната работна заплата - една трета част, ако е без деца, и една четвърт част, ако е с деца, които издържа;

2. ако осъденото лице получава месечно възнаграждение в размер между двукратния размер на минималната работна заплата и четирикратния размер на минималната работна заплата - една втора част, ако е без деца, и една трета част, ако е с деца, които издържа;

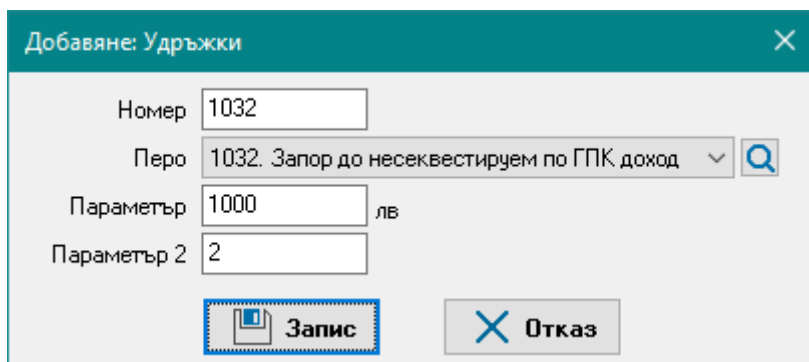
3. ако осъденото лице получава месечно възнаграждение в размер над четирикратния размер на минималната работна заплата - горницата над двукратния размер на минималната работна заплата, ако е без деца, и горницата над два пъти и половина размера на минималната работна заплата, ако е с деца, които издържа.

Въвеждане в Омекс®2000

В меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“ – „Удръжки“ се създава, ако няма създадена стандартна удръжка със следните параметри:



В меню „Начисления и удръжки“ на служителя се добавя удръжката, като в поле **Параметър** се въвежда цялата сума на запора, а в поле **Параметър 2** - броя деца, които служителът издържа.



През месеца се удръжва максималната допустима сума до несеквестируемия доход. В случай, че тази сума погасява сумата на запора, при приключване на месеца удръжката се изтрива автоматично. В случай на недостиг след приключване на месеца сумата се редуцира с удръжаното до несеквестируем доход.

***Пример:** Въведен е запор от 1000 лв. и 2 деца. За текущия месец служителът има начисления в размер на 2132 лв., съответно след приспадане на задължителните осигурителни вноски и ДДФЛ - 1654.40 лв. Според член 446 (1), т.2. ако осъденото лице получава месечно възнаграждение в размер между двукратния размер на минималната работна заплата и четирикратния размер на минималната работна заплата - една*

втора част, ако е без деца, и една трета част, ако е с деца, които издържа, т.е. удържката следва да е 1/3 от 1654.40 лв., т.е. 551.47 лв.

Основни данни		Начисления			Удръжки		
№	Тип	Мерни ед.	Стойност	№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	22.00 о.д.	2000.00	1001	ДДФЛ		183.82
2	Клас просл. време	6.60 %	132.00	1024	Лична вноска ДОО	7.98 %	170.13
				1025	Лична вноска Безработица	0.40 %	8.53
				1026	Лична вноска ЗО	3.20 %	68.22
				1030	Вноска ДЗПО-УПФ осигурени л...	2.20 %	46.90
				1032	Запор до несеквестрируем по ГП...		551.47

След приключване на месеца стойността в поле Параметър, автоматично ще се промени на 448.53 (1000-551.47).

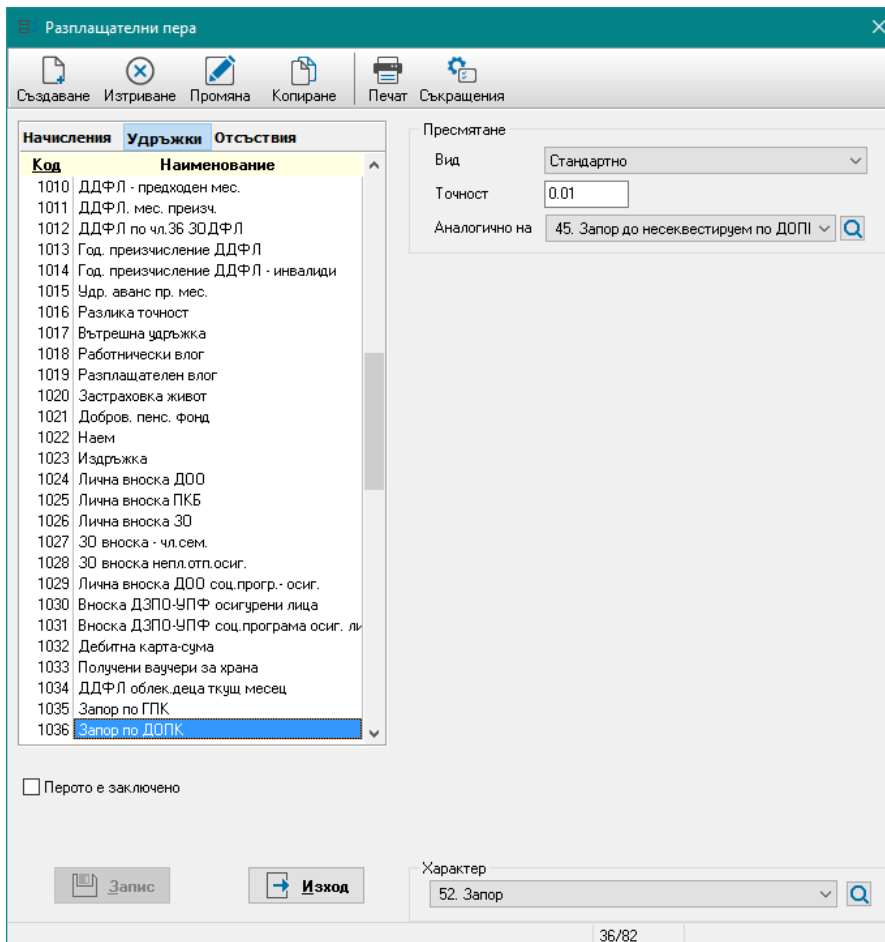
II. Запори по ДОПК

Според чл.213, ал.1 т.5 от ДОПК, несеквестрируемата част от доходи по трудово или служебно правоотношение, пенсии и др. е в общ размер до минималната работна заплата месечно и петдесет на сто от трудовото възнаграждение за разликата между средната брутна месечна работна заплата, определена общо за икономическите дейности за предходно тримесечие, за което са публикувани официални данни на Националния статистически институт, и минималната работна заплата.

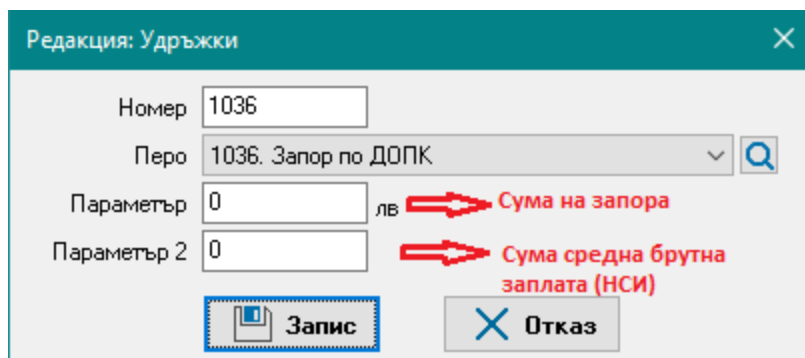
ВАЖНО: Несеквестрируемата сума от трудовите доходи **не е постоянна величина** - тя се променя всяко тримесечие според публикуваните данните на НСИ за средната брутна работна заплата в страната.

Въвеждане в Омекс®2000

В меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“ – „Удръжки“ се създава, ако няма създадена стандартна удръжка със следните параметри:

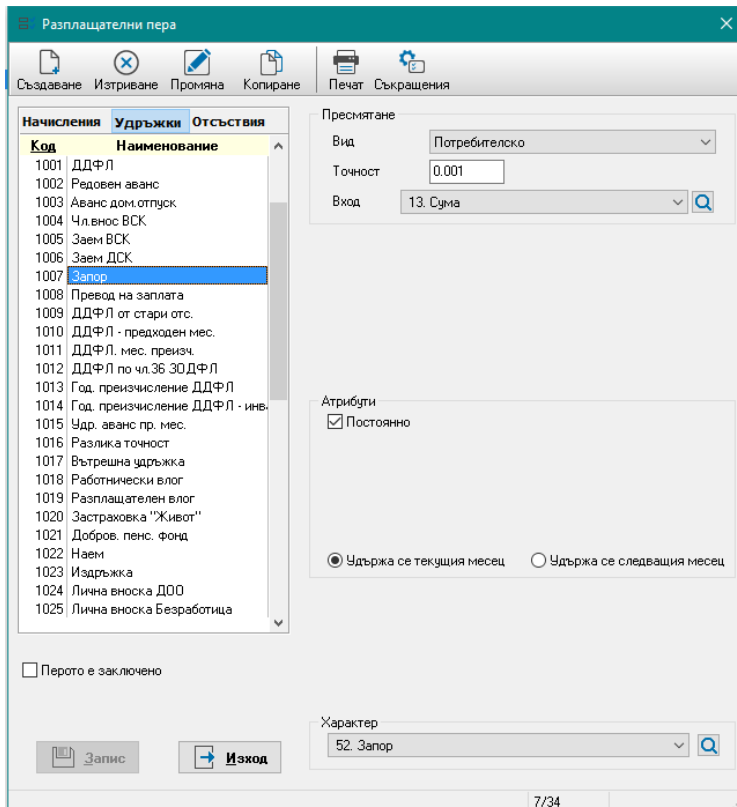


В меню „Начисления и удържки“ на служителя се добавя удържката, като в поле **Параметър** се въвежда месечната сума на запора, а в поле **Параметър 2** се въвежда средната брутна месечна работна заплата от [сайта на НСИ](#) за предходното тримесечие на съответната година.



Пример: При средна работна заплата за второто тримесечие на 2023 г. според данните на НСИ 1957.00 лв. и МРЗ 780.00 лв., несеквестируемата сума за длъжниците по публични вземания за третото тримесечие, които работят и получават трудово възнаграждение, става **1368.50 лв. (780+588.50)**.

Забележка: В случай, че сумите за удръжка по заповори се изчисляват от други системи и се подават като готови суми или потребителят желае да ги въвежда ръчно, разплащателни пера могат да бъдат дефинирани като потребителски удръжки, с вход „13.Сума“ и характер „52.Запор“.



Код	Наименование
1001	ДДФЛ
1002	Редовен аванс
1003	Аванс дом.отпуск
1004	Чл.внос ВСК
1005	Заем ВСК
1006	Заем ДСК
1007	Запор
1008	Превод на заплата
1009	ДДФЛ от стари отс.
1010	ДДФЛ - предходен мес.
1011	ДДФЛ, мес. преизч.
1012	ДДФЛ по чл.36 ЗОДФЛ
1013	Год. преизчисление ДДФЛ
1014	Год. преизчисление ДДФЛ - инь.
1015	Удр. аванс пр. мес.
1016	Разлика точност
1017	Вътрешна удръжка
1018	Работнически влог
1019	Разплащателен влог
1020	Застраховка "Живот"
1021	Добров. пенс. фонд
1022	Наем
1023	Издръжка
1024	Лична вноска ДОО
1025	Лична вноска Безработица